

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Постановлением правительства Белгородской области от 04.07.2022 г. № 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области».

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом ГБУ «Белгородский центр развития и социализации ребёнка «Южный» (далее - Учреждение), основной целью которого является установление порядка действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников организаций, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области, в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых, служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций (далее - работники Учреждения), а также на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

1.7. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения путем размещения на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».

II. ПРИНЦИПЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

2.1. Урегулирование конфликта интересов в ГБУ «Белгородский центр развития и социализации ребёнка «Южный» осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.
- защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

III. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1. Для предотвращения и урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника Учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника Учреждения;
- временное отстранение работника Учреждения от должности;
- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника Учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Приведенный в п.3.1. перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. Учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ВОЗНИКШЕМ, А ТАКЖЕ О ВОЗМОЖНОМ ВОЗНИКНОВЕНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ИЛИ СОВЕРШЕНИИ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

4.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника ГБУ «Белгородский центр развития и социализации ребёнка «Южный» личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в Учреждении, работник Учреждения обязан подать в адрес созданной в Учреждении Комиссии по противодействию коррупции уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых

функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление) (приложение №1 к Положению).

В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, работник Учреждения в адрес созданной в Учреждении Комиссии по противодействию коррупции направляет Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложения №2 к Положению.

4.2. Работник обязан уведомлять работодателя: о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения; о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника Учреждения. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.4. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.7. Принятие поступившего Уведомления осуществляется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, уведомление подлежит обязательной регистрации в соответствующем журнале (приложение №3 к Положению).

4.8. При рассмотрении Уведомления Комиссией по противодействию коррупции обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в Уведомлении обстоятельств.

4.9. По результатам рассмотрения Комиссией по противодействию коррупции подготавливается протокол, в котором также дается оценка и мотивированное заключение, в котором отражаются выводы по результатам рассмотрения Уведомления.

4.10. Протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции и другие материалы в течении 7 (семи) рабочих дней со дня поступления Уведомления представляются руководителю Учреждения.

4.11. Выводы по результатам рассмотрения Уведомления носят рекомендательный характер.

4.12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель Учреждения.

4.13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления) руководитель Учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом руководителя органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

V. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5

5.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к административной ответственности.

6.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

Председателю Комиссии по
противодействию коррупции

ОТ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

6

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов (заполняется при наличии у работника учреждения предложений по
предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

« ____ » _____ 20__ г.

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" ____ " _____ 20__ № ____

Председателю Комиссии по
противодействию коррупции

ОТ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____;
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
- 2) _____;
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____;
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)
- 4) _____.
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

7

«__» _____ 20__ г.

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

"__" _____ 20__ № _____

(подпись, ФИО ответственного лица)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
уведомлений о наличии личной заинтересованности при исполнении трудовых
функций, возникновения конфликта интересов
или совершения коррупционных нарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора
1	2	3	4	5	6