

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Управляющего совета
протокол № 1
от « 30 » января 2025 года
Председатель Управляющего совета


С.М. Цыганкова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУ
«Белгородский ЦРиСР «Южный»
№ 60 о/д
от «30» января 2025 года


Директор Н.Н. Мовчан



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и внесения изменений в основные образовательные и дополнительные образовательные программы

Белгород 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и внесения изменений в основные образовательные и дополнительные образовательные программы (далее Порядок) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2 п.9, ст.12 п. 1,2,3,5,7);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России от 14.11.2013г., № 30384);

– Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 (ред. от 25.10.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020 № 59599);

– Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 № 70226);

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»;

– СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26) (с изменениями на 27.10.2020 г.);

– СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4.07.2014г. №41) (с изменениями на 27.10.2020 г.);

– СанПиН 2.4. 3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09 февраля 2015 г. № 8) (с изменениями на 27.10.2020 г.);

– Уставом ГБУ «Белгородский центр развития и социализации ребёнка «Южный» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и внесения изменений в образовательные программы и дополнительные образовательные программы (далее – Программы), реализуемые в Организации.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для педагогов специализированного структурного образовательного подразделения (далее – ССОП) Организации при реализации Программ.

2. Структура и содержание Программ

2.1. Требования к структуре и содержанию разделов Программ определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Программы включают следующие разделы:

2.2.1. Целевой (пояснительная записка; планируемые результаты освоения; система оценки достижений обучающихся).

2.2.2. Содержательный (описание образовательной деятельности, содержание образовательной деятельности с обучающимися разных возрастов по образовательным областям, описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы, содержание коррекционной работы для детей с ограниченными возможностями здоровья и т.д.).

2.2.3. Организационный (учебный план/ индивидуальный учебный план, описание необходимых условий реализации Программ (кадровых, финансовых, материально-технических) и т.д.).

3. Порядок разработки Программ

3.1. Порядок и периодичность разработки Программ и/или внесения изменений в действующие Программы устанавливаются в соответствии с периодичностью обновления образовательных стандартов или нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс обучающихся, в том числе детей с ОВЗ, а также в связи с изменениями в функционировании Организации.

3.2. Разработка Программ включает: определение структуры, содержания с учетом требований нормативных документов, создание рабочей группы, в состав которой привлекаются сотрудники Организации из числа педагогического состава, имеющие необходимую квалификацию.

3.3. Программы согласовываются с методистом, рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором Организации.

3.4. Аннотации к Программам размещаются на сайте Организации.

3.5. Организация обеспечивает реализацию Программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся, в полном объеме.

4. Порядок внесения изменений Программы

4.1. Организация вносит изменения в Программы в части состава образовательных областей, модулей, курсов, установленных учебным планом, а также методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а так же запросов потребителей предоставляемых образовательных услуг на каждом уровне образования.

4.2. Обновленные и утвержденные Программы считаются действующими и не подлежат изменению в течение срока их реализации для обучающихся по данному варианту измененной основной образовательной программы или дополнительной образовательной программы.

4.3. Разработка и внесение изменений в Программы направлены на:

- обеспечение эффективной экспертизы Программ;
- совершенствование и развитие содержания Программ;
- оптимизацию образовательной деятельности Организации.

4.4. Для разработки проекта по внесению изменений в Программы создается Рабочая группа на основании приказа директора Организации.

4.5. В состав рабочей группы по внесению изменений в Программы входят: заместитель директора – руководитель ССОП, методист; старшие воспитатели, педагоги-психологи.

4.6. Рабочая группа разрабатывает проект, обосновывающий предложения по внесению изменений в любой раздел Программы по результатам мониторинга по реализации Программ за текущий период.

4.7. Предложения по внесению изменений в Программы разрабатываются в рамках объема времени, отведенного на освоение обязательной и вариативной частей Программ относительно:

- изменения структурных элементов;
- изменения порядка освоения разделов, модулей, курсов;
- изменения объема времени, отводимого на освоение содержания имеющихся или вводимых новых элементов.

4.8. Проект по изменению Программ должен включать:

- аналитическую оценку предлагаемых изменений;
- четко сформулированные требования к результатам освоения новых элементов Программ;
- учебно-тематическое планирование по освоению разделов, модулей, курсов.

4.9. Проект о внесении изменений в Программы, подготовленный рабочей группой, рассматривается на заседании Педагогического совета.

4.10. По итогам рассмотрения Проекта выносятся решение Педагогического совета в следующих формах:

- «Изменения согласованы и рекомендованы для включения в основную образовательную программу или дополнительную образовательную программу (указываются конкретные изменения программы)»;
- «Изменения нецелесообразны».

4.11. Положительное решение Педагогического совета утверждается постановлением Управляющего совета и вводится в действие приказом директора Организации.

4.12. Руководитель ССОП и методист, на основании утвержденных изменений, корректируют Программы в срок не позднее 30 июня текущего года на следующие учебные периоды.

4.13. Все участники образовательного процесса информируются о внесении изменений в Программы через сайт Организации.

5. Организационная и функциональная структура управления реализацией Программ

5.1. Администрация Учреждения.

5.1.1. Директор:

- обеспечивает стратегическое управление реализацией Программ;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия в рамках бюджетного финансового обеспечения образовательной деятельности, а также за счет привлечения средств из иных источников.

5.1.2. Заместитель директора – руководитель ССОП:

- обеспечивает разработку Программ;
- организует в Организации образовательный процесс на их основе;
- проводит оценку образовательных достижений обучающихся в рамках освоения Программ на основе Положений: «Об аттестации обучающихся в объединениях дополнительного образования ГБУ «Белгородский центр развития и социализации ребёнка «Южный», «О системе оценки индивидуального развития ребенка дошкольного возраста» (ежегодно в конце учебного года).

5.1.3. Методист:

- обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогов ССОП;
- обеспечивает разработку рабочих программ в соответствии с Программами;
- проводит экспертизу изменений в рабочих программах в соответствии с Программами, вносимых педагогами (ежегодно в мае - июне).

5.2. Контроль реализации Программ осуществляется в соответствии с планом контроля внутри Организации.

5.3. Результаты и эффективность Программ обсуждаются на заседаниях Педагогического и Управляющего советов.