

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Управляющего совета
протокол № 1
от « 30 » января 2025 года
Председатель Управляющего совета


С.М. Цыганкова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУ
«Белгородский ЦРиСР «Южный»
№ 60 о/д
от «30» января 2025 года


Директор  Н.Н. Мовчан

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

**для воспитанников ГБУ «Белгородский центр развития и
социализации ребёнка «Южный»**

Белгород, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) являются общими для всех воспитанников ГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Белгородский центр развития и социализации ребёнка «Южный» (далее - учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ №481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 9.02.2015 года №8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Устава государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Белгородский центр развития и социализации ребёнка «Южный»;
- локальных актов учреждения.

1.3. В учреждение принимаются категории детей, указанные в п.1 ст.121 Семейного Кодекса Российской Федерации, в возрасте от 2 до 18 лет:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, родители которых лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, отсутствуют длительное время, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении;
- дети, имеющие законных представителей, которые временно по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка.

Учреждение имеет право в исключительных случаях разрешать временно бесплатно проживать и питаться лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в данном учреждении, но не старше 23 лет.

Воспитанники, не завершившие получение среднего общего образования к моменту достижения 18 лет и продолжающие обучение в образовательной организации, могут оставаться на полном государственном обеспечении в учреждении до момента поступления в образовательную организацию профессионального образования или трудоустройства, но не старше 23 лет.

1.4. Воспитанники, указанные в п.1.3., помещаются под надзор в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Белгородской области и локальными актами, принятыми в порядке, предусмотренном уставом.

1.5. Организация жизнедеятельности, воспитания, развития и социализации воспитанников строится с учётом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом, разрабатываемым в учреждении, и регламентируется локальными актами, режимом дня и расписанием занятий.

Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно-полезного труда и отдыха, составляется с учётом круглосуточного пребывания воспитанников в учреждении и учитывает их участие в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учётом возраста и интересов, в соответствии с санитарными правилами, дифференцированно для дошкольников и школьников различных возрастных групп.

1.6. Обучение и воспитание детей проводится в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ различной направленности, в процессе непосредственно-образовательной деятельности, воспитательных часов, досуговой деятельности, общественно-полезного труда, самообслуживания, выполнения учебных домашних занятий.

1.7. В учреждении организуются занятия, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью организованного, безопасного и содержательного досуга и развития воспитанников.

1.8. Трудовое воспитание по направлениям сельскохозяйственный труд, обслуживающий труд с привлечением к самообслуживающему труду, мероприятия по благоустройству территории, может осуществляться как в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений воспитанников, так и в условиях учреждения, а также в рамках реализации образовательной программы учреждения.

Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности и общественной значимости труда. Трудовая деятельность в учреждении является основополагающей в социальной адаптации и формировании социальных компетентностей воспитанников.

1.9. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.10. Содержание и воспитание детей в учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

1.11. Учреждение обеспечивает условия пребывания воспитанников, отвечающие требованиям законодательства РФ.

1.12. Материальное обеспечение воспитанников осуществляется на основе полного государственного обеспечения и включает в себя предоставление за время пребывания в учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

1.13. Учреждение обеспечивает для воспитанников доступность в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и правилах внутреннего распорядка учреждения, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите их прав и законных интересов, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам ребенка в РФ, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения

детей в указанные органы и получения бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с ФЗ «О бесплатной юридической помощи в РФ».

1.14. В учреждении создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию.

1.15. Проживание воспитанников организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания.

1.16. Воспитательные группы формируются по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей- членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

1.17. В учреждении для воспитательных групп предусмотрены следующие соответствующим образом оборудованные функциональные помещения: для проживания воспитанников (жилые комнаты), хранения, приготовления и приема пищи, общевоспитательного назначения (для игр, занятий, отдыха), занятий спортом, медицинского обслуживания, проведения реабилитационных мероприятий, административно-хозяйственного назначения, санитарные узлы, бытовые помещения.

1.18. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития воспитанников наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации.

1.19. В учреждении обеспечивается возможность воспитанникам иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате воспитанников или других помещениях, отведённых под проживание группы, а также их сохранность.

Приобретение личных вещей для воспитанников осуществляется по возможности с их личным участием.

1.20. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, установленными нормами, санитарными правилами, гигиеническими требованиями. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с их физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья.

1.21. Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности, используемых территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

1.22. Отдых и оздоровление воспитанников в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

1.23. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в учреждении, либо в иных образовательных организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и

психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников учреждения и добровольцев (волонтеров).

1.24. В учреждении не допускаются принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций (объединений) и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.25. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения воспитанников лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребёнка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребёнка, в целях знакомства и установления контакта между ребёнком и указанными лицами.

1.26. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребёнка, с личным делом ребёнка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками учреждения.

1.27. График приёма лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определяется директором учреждения с учетом режима дня детей. При этом должна быть организована возможность посещения указанными лицами учреждения не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни. В будние дни должна быть организована возможность посещения в вечернее время.

1.28. Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения воспитанников с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребёнка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам воспитанников в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения и безопасности воспитанников как на территории, так и за ее пределами.

1.29. Учреждение вправе осуществлять временную передачу воспитанников в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании представленных гражданином документов, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации, в интересах ребёнка в целях обеспечения его воспитания и гармоничного развития (на период каникул, выходных и нерабочих праздничных дней и другое).

Данная передача не допускается, если пребывание ребёнка в семье может создать угрозу причинения вреда физическому и (или) психическому здоровью ребёнка, его нравственному развитию, либо иную угрозу его законным интересам.

2. Основные права и обязанности воспитанников

Права и обязанности воспитанников определяются Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами учреждения.

2. 1. Воспитанники имеют **право** на:

- получение образовательных, социально-педагогических услуг в соответствии с нормативными документами, предлагаемыми в учреждении образовательными программами, образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в общеобразовательной организации;
- получение консультационной помощи и психолого-педагогического сопровождения по предметам основной и средней образовательной ступени;

- пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, интернетом, телефоном;
- защиту своих прав и интересов;
- охрану жизни и здоровья;
- бесплатное медицинское обслуживание;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие и реализацию своих творческих, спортивных способностей и интересов;
- получение квалифицированной психолого-педагогической помощи и коррекцию имеющихся проблем в развитии и воспитании;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- участие в жизни и деятельности учреждения;
- обучение на курсах по подготовке к поступлению в учреждения среднего профессионального и высшего образования;
- поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни.

2.2. Основные **обязанности** воспитанников:

Воспитанники обязаны:

- ознакомиться и неукоснительно выполнять настоящие Правила;
- выполнять устав учреждения, режим дня, требования образовательных программ, домашние учебные задания;
- соблюдать правила взаимной вежливости и уважать честь, достоинство других воспитанников и работников учреждения, соблюдать спокойный темп общения и поведения;
- прилагать усилия к овладению теоретическими знаниями и практическими навыками в рамках образовательного процесса как в учреждении, так и в иных образовательных организациях;
- строго соблюдать расписание занятий, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины. Воспитанники не остаются без уважительной причины дома во время учебных занятий в школе. Воспитанник может быть освобожден от занятий в школе на основании письменного заявления директора учреждения или справки, выданной медицинским работником, иных установленных документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на учебных занятиях;
- посещать все предусмотренные образовательными программами занятия, а также контрольные мероприятия;
- воспитанники обязаны являться к началу мероприятия, после начала которого должна соблюдаться тишина и порядок, недопустимо прерывать воспитательное мероприятие, входить и выходить во время их проведения без разрешения педагога, употреблять еду и напитки во время воспитательного мероприятия;
- выполнять законные требования сотрудников учреждения;
- поддерживать и соблюдать чистоту и порядок в коттеджах и на прилегающих к ним территориях;
- бережно относиться к материальной собственности учреждения (имуществу, зданиям, оборудованию), содержать личные вещи в чистоте и порядке, быть опрятно одетым;
- соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого технологического оборудования учреждения, а также информационной безопасности;
- экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду;
- бережно относиться к результатам труда других людей;
- бережно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих;

- соблюдать законы жизнедеятельности воспитательной группы и детского самоуправления.

- соблюдать настоящие правила нахождения вне учреждения:

- воспитанник обязан постоянно находиться в учреждении, кроме: занятий в образовательной организации, посещения занятий организаций дополнительного образования, нахождения в лечебно-оздоровительных учреждениях, санаториях, временной передачи в семью, посещения мероприятий за пределами учреждения (оформляется только приказом директора, где определены ответственные за сопровождение детей и за проведение инструктажа);
- воспитанник, достигший 14-летнего возраста с разрешения воспитателя может самостоятельно помещать друзей, кинотеатры, музеи;
- в случае краткосрочного отлучения воспитанник обязан сообщить воспитателю о цели нахождения вне учреждения, получить разрешение воспитателя, записаться в журнале выхода воспитанников за территорию учреждения, в котором отметить адрес, по которому направляется, ФИО человека, к которому идет, контактный телефон, обозначить время ухода и возвращения в дом.

В случае нахождения воспитанника вне учреждения без вышеперечисленных причин считать его самовольно оставившим учреждение и действовать согласно утвержденному регламенту о порядке действий должностных лиц при установлении факта самовольного ухода воспитанника.

2.3. Воспитанникам **запрещается**:

- приносить, передавать, и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью;

- использовать любые вещества и предметы, ведущие к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;

- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

- в общении с воспитанниками, воспитателями, специалистами, сотрудниками учреждения и другими лицами, употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется и на высказывания, общение на информационных ресурсах, а также при написании служебных записок и других форм письменного обращения;

- без разрешения педагога уходить из дома, территории. Уходя из дома, воспитанники обязаны записаться в журнал «Выхода за территорию», четко заполнив все графы;

- портить и выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений, причинять ущерб материально-техническому обеспечению учреждения;

- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств;

- менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях;

- приводить с собой в учреждение и на его территорию посторонних лиц без разрешения администрации;

- брать чужие вещи без разрешения владельцев, приносить не принадлежащие воспитаннику чужие вещи в учреждение;

- пользоваться сотовыми телефонами, планшетами, ноутбуками, после 21.00 часа для воспитанников младшего и среднего школьного возраста, после 22.00 – для воспитанников старшего школьного возраста;

- нарушать настоящие Правила.

3. Охрана жизни и укрепление здоровья

3.1. Каждый воспитанник обязан соблюдать требования по личной безопасности (охрана жизни и здоровья), по пожарной безопасности, технику безопасности при организации труда на участке и в помещениях учреждения.

3.2. Директор при обеспечении мер по охране жизни воспитанников, по соблюдению требований пожарной безопасности и требований по организации труда на участке и в помещениях должен руководствоваться СанПиНом, инструкциями.

3.3. В целях предупреждения несчастных случаев должны строго выполняться инструкции по технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников, действующие в учреждении.

3.4. Все воспитанники обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, пожарной безопасности, организации труда на участке и в помещениях в порядке и сроки, которые устанавливает администрация и рабочая программа «Я и мое здоровье» к авторской образовательной программе дополнительного образования «Дорога к дому».

4. Режим дня, занятий, время отдыха

4.1. Режим составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников.

4.2. Режимные моменты в процессе работы, при необходимости могут изменяться в интересах детей. Режим обеспечивает рациональное сочетание обучения, труда и отдыха воспитанников в соответствии с СанПиНом.

4.3. В режиме дня необходимо выделить время для игр и занятий по интересам и желанию.

4.4. Для профилактики нарушений сна, между сном и ужином воспитанников необходимо предусмотреть спокойные тихие игры, занятия без чрезмерной двигательной активности, чтение художественной литературы.

4.5. Учебные мероприятия проводятся по режиму в соответствии с образовательными программами и Памяткой организации самоподготовки в учреждении. Длительность приготовления уроков не должна превышать

- для учащихся 1-2 классов – 1,5 часов
- 3-4 классов – 2 часов
- 5-6 классов – 2,5 часов
- 7-8 классов – 3 часов
- 9-11 классов, студентов – 4 часов

4.6. После окончания самоподготовки и прогулки свободное время воспитанников должно заполняться различными видами деятельности эмоционального, спортивного, трудового характера (кружки, зрелищные мероприятия, занятия по выбору).

4.7. При проведении занятий с использованием компьютеров необходимо учитывать возрастные регламенты непрерывной работы с ними

- для учащихся 1- 5 классов не более 15 мин
- для учащихся 6 –7 классов не более 20 мин
- для учащихся 8 –9 классов не более 25 мин
- для учащихся 10 –11 классов не более 30 мин

4.8. Занятия в разновозрастной группе следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.

**Режим дня (учебный период)
воспитанников среднего и старшего школьного возраста (13-17 лет)
ГБУ «Белгородский центр развития и социализации ребёнка»**

Режимные моменты	Время суток
Подъём	07.00
Утренняя гимнастика	07.00-07.15
Утренние гигиенические процедуры, бытовой труд	07.15-07.35
Завтрак	07.35-08.00
Уход в школу, дорога в школу	08.00-08.30
Занятия в школе, дорога домой	08.30-14.30
Подготовка к обеду, обед	14.30-15.00
Прогулка, занятия в кружках, свободное время, индивидуальная коррекционная работа	15.00-15.50
Полдник	15.50-16.00
Самоподготовка	16.00-18.30/19.30
Занятия в кружках/секциях, прогулка, свободное время	18.30 -19.00
Подготовка к ужину, ужин	19.00-19.30
Прогулка, свободное время	19.30-20.50
2-ой ужин	20.50-21.00
Вечерний туалет, формирование социально-бытовых навыков, подготовка ко сну, просмотр телепередач	21.00-22.00
Сон	22.00-07.00

**Режим дня (в выходные дни и каникулярные периоды)
воспитанников среднего и старшего школьного возраста (13-17 лет)
ГБУ «Белгородский центр развития и социализации ребёнка»**

Режимные моменты	Время суток
Подъём	08.00
Утренняя гимнастика	08.00-08.15
Утренние гигиенические процедуры, бытовой труд	08.15-08.35
Завтрак	08.35-09.00
Формирование социально-бытовых навыков (общественно полезный труд на участке)	09.00-10.00
Пребывание на свежем воздухе, занятия по интересам, спортивные мероприятия, индивидуальная коррекционная работа	10.00-12.30
Подготовка к обеду, обед	12.30-13.00
Свободное время, просмотр телепередач	13.00-14.00
Занятия в объединениях дополнительного образования, индивидуальная коррекционная работа	14.00-15.45
Подготовка к полднику, полдник	15.45-16.00
Формирование социально-бытовых навыков (общественно полезный труд на участке)	16.00-17.00/17.30
Свободное время, занятия по интересам, спортивные мероприятия, экскурсии, походы	17.00/17.30 -19.00
Подготовка к ужину, ужин	19.00-19.30
Свободное время, пребывание на свежем воздухе	19.30-20.50
2-ой ужин	20.50-21.00
Формирование социально-бытовых навыков, чтение художественной литературы	21.00-21.40
Вечерний туалет, подготовка ко сну	21.40-22.00
Сон	22.00-08.00

**Режим дня (учебный период)
воспитанников младшего школьного возраста (7-12 лет)
ГБУ «Белгородский центр развития и социализации ребёнка»**

Режимные моменты	Время суток
Подъём	07.00
Утренняя гимнастика	07.00-07.15
Утренние гигиенические процедуры, формирование социально-бытовых навыков	07.15-07.35
Завтрак	07.35-08.00
Уход в школу, дорога в школу	08.00-08.30
Занятия в школе	08.30-14.00
Дорога домой	14.00-14.30
Подготовка к обеду, обед	14.30-15.00
Прогулка, занятия в кружках, свободное время, индивидуальная коррекционная работа	15.00-15.50
Полдник	15.50-16.00
Самоподготовка	16.00-17.30/18.00
Занятия в кружках/секциях, прогулка	17.30/18.00-19.00
Подготовка к ужину, ужин	19.00-19.30
Свободное время, чтение худ. литературы	19.30-20.30
Формирование социально-бытовых навыков, вечерний туалет, подготовка ко сну	20.30-20.50
2-ой ужин	20.50-21.00
Сон	21.00-07.00

**Режим дня (в выходные дни и каникулярные периоды)
воспитанников младшего школьного возраста (7-12 лет)
ГБУ «Белгородский центр развития и социализации ребёнка»**

Режимные моменты	Время суток
Подъём	08.00
Утренняя гимнастика	08.00-08.15
Утренние гигиенические процедуры, формирование социально-бытовых навыков	08.15-08.35
Завтрак	08.35-09.00
Свободное время, просмотр телепередач	09.00-10.00
Прогулка, занятия в кружках, секциях, индивидуальная коррекционная работа	10.00-12.30
Подготовка к обеду, обед	12.30-13.00
Свободное время /дневной сон (по показаниям мед.работников)	13.00-14.30
Прогулка, занятия в кружках, секциях, индивидуальная коррекционная работа	14.30-15.45
Подготовка к полднику, полдник	15.45-16.00
Активная деятельность и отдых: прогулки с подвижными играми, экскурсии, общественно-полезный труд	16.00-19.00
Подготовка к ужину, ужин	19.00-19.30
Свободное время, чтение художественной литературы	19.30-20.00
Формирование социально-бытовых навыков	20.00-20.30
Вечерний туалет, подготовка ко сну	20.30-20.50
2-ой ужин	20.50-21.00
Сон	21.00-08.00

**Режим дня (холодный период года)
воспитанников дошкольного возраста
(разновозрастная группа комбинированной направленности)
ГБУ «Белгородский центр развития и социализации ребёнка»**

Режимные моменты	Время суток
Подъём, самостоятельная деятельность: гигиенические процедуры	7.30 – 8.00
Утренняя гимнастика	8.00 – 8.15
Самостоятельная деятельность, игры, формирование социально-бытовых навыков	8.15 – 8.45
Подготовка к завтраку, завтрак	8.45 – 9.00
Непрерывная непосредственно-образовательная деятельность	9.00 – 10.30
Самостоятельная деятельность, подготовка к прогулке	10.30 – 11.00
Прогулка (игры, наблюдение, труд), самостоятельная деятельность	11.00 – 12.15
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры	12.15– 12.30
Подготовка к обеду, обед	12.30 – 13.00
Гигиенические процедуры, дневной сон	13.00 – 15.30
Постепенный подъем, воздушные, водные и закаливающие процедуры	15.30 – 15.45
Подготовка к полднику, полдник	15.45 – 16.00
Непрерывная непосредственно-образовательная деятельность	16.00 - 16.30
Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдение, труд), самостоятельная деятельность	16.30 – 18.50
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры	18.50 – 19.10
Подготовка к ужину, ужин	19.10 – 19.30
Игры, чтение художественной литературы, просмотр познавательных телепередач, самостоятельная и организованная детская деятельность	19.30 – 20.30
Подготовка ко второму ужину, второй ужин	20.30 – 20.40
Гигиенические процедуры, подготовка ко сну	20.40 – 21.00
Сон	21.00 – 7.30

**Режим дня (теплый и каникулярный периоды года)
воспитанников дошкольного возраста
(разновозрастная группа комбинированной направленности)
ГБУ «Белгородский центр развития и социализации ребёнка»**

Режимные моменты	Время суток
Подъём, самостоятельная деятельность: гигиенические процедуры	8.00 – 8.20
Утренняя гимнастика	8.20 – 8.35
Самостоятельная деятельность, игры, формирование социально-бытовых навыков	8.35 – 8.45
Подготовка к завтраку, завтрак	8.45 – 9.00
Самостоятельная деятельность, подготовка к прогулке	9.00 – 10.00
Прогулка (непрерывная непосредственно-образовательная деятельность, игры, наблюдение, труд), самостоятельная деятельность	10.00 – 12.15
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры	12.15– 12.30
Подготовка к обеду, обед	12.30 – 13.00
Гигиенические процедуры, дневной сон	13.00 – 15.30
Постепенный подъем, воздушные, водные и закаливающие процедуры	15.30 – 15.45
Подготовка к полднику, полдник	15.45 – 16.00
Подготовка к прогулке, прогулка (непрерывная непосредственно-образовательная деятельность, игры, наблюдение, труд), самостоятельная деятельность	16.00 - 18.50
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры	18.50 – 19.10
Подготовка к ужину, ужин	19.10 – 19.30
Игры, чтение художественной литературы, просмотр познавательных телепередач, самостоятельная и организованная детская деятельность	19.30 – 20.30
Подготовка ко второму ужину, второй ужин	20.30 – 20.40
Гигиенические процедуры, подготовка ко сну	20.40 – 21.00
Сон	21.00 – 8.00

5. Поведение воспитанников на занятиях

5.1. Все воспитанники обязаны во время самоподготовки, воспитательных и досуговых мероприятий строго соблюдать тишину, воздерживаться от лишних хождений по комнате, использования сотового телефона во время занятия, содержать в порядке свое рабочее место, учебные принадлежности.

5.2. Воспитанник обязан помнить, что время для самоподготовки должно использоваться для учебных целей, но разрешается во время проведения самоподготовки отлучаться на занятия специалистов учреждения, согласно утвержденного расписания.

5.3. Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности.

5.4. По окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

6. Социально-трудовая адаптация воспитанников

Во исполнение п.1.8. настоящих Правил в рамках предоставления воспитанникам социальных услуг в стационарной форме временного проживания в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания населения Белгородской области: предоставление комплекса социальных услуг, в том числе социально-бытовых, социально-трудовых, применяются следующие формы трудового обучения и воспитания:

6.1. Обслуживающий труд с привлечением к самообслуживающему труду

- воспитанник выполняет требования и поручения воспитателя, помощника воспитателя, медицинского работника;
- обеспечивает порядок в спальнях, игровых, коридоре, лестнице;
- оказывает посильную помощь в уборке помещений;
- в столовой проявляет внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- убирает стол после принятия пищи;
- обеспечивает порядок на закрепленной территории, совместно с воспитателем контролирует уборку одежды и обуви в шкафах;
- своевременно осуществляет вечернюю уборку комнат, лестницы, коридора;
- раз в неделю воспитанники производят генеральную уборку спальных и игровых комнатах, ухаживают за комнатными растениями.

6.2. Внешний вид воспитанника

- воспитанник обязан следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, переобуваться в сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой;
- воспитанник должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа;
- воспитанник содержит в порядке свои личные вещи, ухаживает за одеждой и обувью;
- в торжественных случаях, на физкультурных занятиях, занятиях физическим и самообслуживающим трудом одежда и обувь воспитанников должна соответствовать моменту;
- воспитаннику запрещается обмениваться своими личными вещами, предметами одежды и обуви, дарить, передавать другим лицам полученное от учреждения имущество.

6.3. Сельскохозяйственный труд

- воспитанник участвует в сельскохозяйственном труде на учебно-опытном участке, теплице, клумбах, в саду;
- в каникулярное время принимает участие в трудовых отрядах учреждения.

6.4. Благоустройство зданий и территории

- соблюдает чистоту и порядок в коттеджах и на прилегающей к ним территориях;
- бережливо относится к зданиям, оборудованию, имуществу;
- оказывает посильную помощь в уборке территории учреждения;
- принимает посильное участие в ремонте и благоустройстве зданий и территории, жилых помещений, имущества.

7. Общение с родственниками

7.1. В целях безопасности и сохранения жизни и здоровья воспитанников, посещение родственниками без согласия администрации и органов опеки и попечительства не разрешается.

7.2. Родственники обязаны связаться с директором учреждения по телефону, по вопросам: уточнения даты приезда, отсутствия карантина или других причин невозможности посещения ребенка.

7.3. При желании родственники могут связаться с воспитанниками по телефону в вечернее время, писать письма, посылать поздравительные открытки. Родственники могут передавать подарки для воспитанников.

7.4. Воспитанники могут находиться у родственников, знакомых, других граждан только при получении последними заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории России Федерации, на основании заявления гражданина и приказа директора учреждения.

7. Поощрения за успехи

7.1. Воспитанники поощряются за:

- достижение положительных результатов в учебной, трудовой деятельности;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- проявленное старание в учебной, трудовой деятельности;
- инициативность и проявленные организаторские способности при проведении досуговых мероприятий в учреждении;
- активное участие в работе Большого Совета воспитанников;
- бережное отношение к одежде, обуви, к имуществу учреждения;
- добросовестное отношение к выполнению трудовых поручений;
- внимательное отношение к младшим воспитанникам;
- активное участие в общественной жизни, особо значимых в жизни учреждения благородные поступки.

7.2. Воспитанникам устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации учреждения;
- письменная благодарность директора учреждения;
- награждение почетной грамотой учреждения;
- награждение ценным подарком;
- поездка на мероприятия (фестивали, конкурсы, концерты, цирковые представления и т.д.).

7.3. Поощрения в форме благодарностей могут выноситься воспитателями, специалистами.

7.4. Все другие поощрения производятся директором учреждения, который издает приказ по ходатайству воспитателей, специалистов, Большого совета. При этом представление к поощрению за общественно-полезный труд и общественную работу должно обсуждаться на Большом Совете дома и учитывать мнение воспитанников.

7.5. Поощрения объявляются публично, доводятся до воспитанников и работников учреждения.

8. Ответственность за нарушение дисциплины

8.1. Воспитанник привлекается в дисциплинарной ответственности, и на него может быть наложено дисциплинарное взыскание за нарушение устава, правил внутреннего распорядка, приказов директора учреждения, которые были доведены до сведения воспитанников. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный воспитанник;
- ответственность носит персональный характер (коллективная ответственность группы воспитанников за действия члена коллектива допускается в редких случаях);
- форма взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам, при которых он был совершен, предшествовавшему поведению, индивидуальным и половозрастным особенностям воспитанника;
- взыскание налагается в письменной форме (устные формы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно взыскание;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими правилами, запрещается;
- до наложения дисциплинарного взыскания воспитаннику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свои действия в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту, объяснительная на имя директора).

8.2. К воспитанникам применяются следующие меры взысканий:

- вызов на заседание комиссии по делам несовершеннолетних;
- рассмотрение на заседании Совета профилактики;
- рассмотрение на педагогическом совете;
- вызов на совещание при директоре;
- выговор;
- возложение обязанности возместить причиненный ущерб (отремонтировать, заклеить, зашить и т.д.);
- замечание;
- рассмотрение на Большом Совете воспитанников.

8.3. Указанные меры взыскания являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям. Возложение обязанности принести публичные извинения, отстранение воспитанника от участия в досуговых мероприятиях, спортивных соревнованиях, поездок и путешествий, отстранение от просмотра ТВ, видео, от игры на компьютере, посещения дискотеки (только одна мера взыскания) применяется в качестве дополнительного взыскания.

Правом наложения взыскания обладают:

- директор (за нарушение правил внутреннего распорядка воспитанников он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание в отношении любого воспитанника. Наложение взыскание оформляется приказом);

- заместитель директора (УВР) (за проступок, нарушающий нормальное течение воспитательного процесса, он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание);

- старший воспитатель (за проступок, нарушающий нормальное течение воспитательного процесса, он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание);

- воспитатель (за проступок, нарушающий нормальное течение занятия, он вправе объявить замечание воспитанникам, записав об этом в дневнике наблюдения и педагогической коррекции).

8.5. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни воспитанника.

8.6. По решению Совета профилактики за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава и предусмотренных им правил внутреннего распорядка воспитанники ставятся на внутренний педагогический учет, направляются на комиссию по делам несовершеннолетних. Под неоднократным нарушением понимается совершение воспитанником, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

8.7. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью воспитанников, сотрудников, посетителей;
- причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу воспитанников, сотрудников, посетителей;
- дезорганизация функционирования учреждения.

8.8. Взыскание, наложенное воспитателем, старшим воспитателем, заместителем директора по УВР, может быть обжаловано воспитанником у директора в недельный срок со дня наложения взыскания.

8.9. Взыскание действует в течение трех месяцев со дня его наложения. Если в течение этого срока воспитанник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся взысканию. Директор вправе снять взыскание до истечения трех месяцев по собственной инициативе, по просьбе воспитателей, по просьбе воспитанников, по ходатайству Совета профилактики, или лица, наложившего взыскание.

9. Разрешение спорных вопросов

9.1. Рассмотрение обращений воспитанников по спорным вопросам или претензиям происходит при личном общении воспитанника или в письменной форме, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет заместитель директора, курирующий соответствующее направление деятельности учреждения. Анонимные обращения не рассматриваются.